

INSPIRATION

BECOMES

INNOVATION

Seminar

Vorlagen schnell und effizient
mit Power Point erstellen

TGCG - Management Consultants

Mannesmannufer 6
D-40213 Düsseldorf
info@tgcg.de

AUSRICHTUNG & ZIELSETZUNG

Oft stellt die Umsetzung einer gedanklichen Konzeptidee in Microsoft Power Point einen nicht zu unterschätzenden Zeitfaktor dar. Das Erstellen einer elektronischen Präsentation erscheint oft zeitraubend. Aufwändige Formatierungen und Ausrichtungen können einen hier manchmal zum Verzweifeln bringen.

Doch das muss nicht sein. Man muss nicht das gesamte Programm kennen, sondern nur die richtigen Features und Short Cuts. Und schon sieht die Welt gleich anders aus...

Das Seminar vermittelt gezieltes Know-how um Konzepte und Entscheidungsvorlagen professionell und zeiteffizient in Power Point zu erstellen. Zahlreiche Beispiele und ausführliche Übungen helfen beim Lerntransfer und unterstützen die praktische Anwendung.

INHALT

- **Einführung**
 - Die wichtigsten Menuleisten
 - Unterschiede bei den Softwareversionen
 - Worauf man bei der Erstellung von Konzepten achten sollte

- **Wichtige Tools und Instrumente für die Konzepterstellung:**
 - Die wichtigsten Short Cuts
 - Vorgehen bei der Konzeptumsetzung
 - Layoutgestaltung
 - Erstellen von Datentabellen und Diagrammen in Excel
 - Effiziente Diagrammerstellung mit Power Point
 - Einsatz von Hyperlinks und Einbindung von Dokumenten
 - Verwendung von grafischen Elementen zur Visualisierung
 - Erstellung von wieder verwendbaren Vorlagen

- **Objekte und grafische Visualisierungen für Entscheidungsvorlagen:**
 - Aufbereitung von Tabellen
 - Optische Darstellung von Bewertungen (Ampeln etc.)

- Darstellung von Zahlen
- Aktivierungscharts
- Verwendung von Textboxen
- Verwendung von Farben und Symbolen
- Einsatz von Templates
- Tipps und Tricks

TRAININGSANSATZ

Im Rahmen der Trainingsdurchführung liegt der Schwerpunkt auf der praktischen Anwendbarkeit und Übung der zu erwerbenden Kenntnisse und Fähigkeiten.

Das Training wird didaktisch so ausgestaltet, dass die Inhalte praxisnah und umsetzungsorientiert vermittelt und trainiert werden. Um diesen Anspruch zu gewährleisten, werden im Training folgende Lernmethoden angewendet:

- Fallstudienarbeit,
- Gruppenübungen,
- Praxisbeispiele,
- Transfer-/Übungsaufgaben.